



## Vrijwilligersovereenkomst

Jul 2020

De ondergetekenden,

Naam : Stichting Voedselbank te Hardinxveld-Giessendam.

Vertegenwoordigd door : .....

In de functie van : .....

hierna te noemen **'de Stichting'**,

en

Naam en voorletters : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Geboortedatum : .....

Telefoonnummer : .....

e-mail : .....

hierna te noemen **'de vrijwilliger'**

komen overeen dat de vrijwilliger voor de Stichting op vrijwillige basis de hierna omschreven werkzaamheden/taken zal gaan verrichten (korte omschrijving):

.....  
.....  
.....

met ingang van ..... (datum)



## 1. Doelstelling

- 1.1 De voedselbank heeft tot doel voedsel bij bedrijven, andere organisaties en personen in te (doen) zamelen (waarmee tevens voedselverspilling wordt tegengegaan) en gratis te (doen) verstrekken aan mensen die in Nederland onder de armoedegrens leven en ook aan de overige, door de gezamenlijke voedselbanken gestelde criteria voldoen.
- 1.2. De voedselbank is werkzaam in de gemeente Hardinxveld-Giessendam
- 1.2 Om haar doel te realiseren werkt de voedselbank uitsluitend met vrijwilligers.
- 1.3 De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de voedselbank zoals voornoemd.
- 1.4. De voedselbank zal ervoor zorg dragen dat de vrijwilliger zijn/haar werkzaamheden op een redelijke, veilige en aangename wijze binnen het gestelde beleid kan uitvoeren.
- 1.5. De voedselbank hanteert een Integriteitscode die ook op de vrijwilliger van toepassing is en waarvan de vrijwilliger kennis heeft genomen. Deze code is op de website van de voedselbank te vinden en op <http://www.voedselbank-hardinxveld-giessendam.nl/wp-content/uploads/Onze-gezamenlijke-integriteits-code.pdf> Desgewenst kan de vrijwilliger gebruik maken van de diensten van een vertrouwenspersoon. Op de website staat hoe die persoon te bereiken is.

## 2. De werkzaamheden

- 2.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de Stichting werkzaamheden gaan verrichten als vrijwilliger van de Voedselbank Hardinxveld-Giessendam.
- 2.2 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 2.3 De werkzaamheden vinden plaats gedurende gemiddeld 3 uren per week conform een in gezamenlijk overleg vast te stellen rooster met een maximum van gemiddeld 8 uur per week.

## 3. Onkostenvergoeding

- 3.1 De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden.
- 3.2 De vrijwilliger ontvangt een vergoeding (conform het declaratiereglement) voor werkelijk gemaakte kosten. Vergoeding vindt alleen plaats via het in te dienen declaratieformulier van de voedselbank waarbij ook de betalingsbewijzen worden overlegd. De Voedselbank zal de vergoeding maandelijks overmaken op de bankrekening van de vrijwilliger.

## 4. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

- 4.1 De gemeente Hardinxveld-Giessendam heeft ten behoeve van de vrijwilligers die werken voor organisaties gevestigd in de gemeente zoals de voedselbank een aantal collectieve verzekeringen gesloten, waaronder een aansprakelijkheid- en ongevallen verzekering.

## 5. Verhinderung

- 5.1 In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger de verantwoordelijke binnen de voedselbank voor personeelszaken hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.



**6. Aard van de overeenkomst**

- 6.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 6.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij/zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- 6.3 De relatie tussen de voedselbank en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

**7. Geheimhouding en privacy**

- 7.1. De vrijwilliger zal geheimhouding in acht nemen over alles wat hij/zij over de organisatie en de klanten / leveranciers / overige relaties te weten komt. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter ken of redelijkerwijs kan vermoeden.  
In ieder geval betreft het:
  - De namen van de klanten en hun persoonlijke situatie
  - De namen en producten van de leveranciers die ons gratis voedsel leveren (voor zover zij dat wensen) en alle eventuele problemen zoals terugroepacties e.d.
  - De namen van donateurs en de bedragen die zij doneren.
- 7.2. Bij overtreding van deze geheimhoudingsverklaring is de voedselbank gerechtigd de vrijwilligersovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 7.3. De vrijwilliger heeft kennis genomen van en stemt in met het Privacystatement van de voedselbank dat op de website is geplaatst.

**8. Duur en einde van de overeenkomst**

- 8.1 De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 8.2 Partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.
- 8.3 Zowel de vrijwilliger als de voedselbank kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van 1 (één) maand.
- 8.4. Bij schending van de Integriteitscode is elk van beide partijen gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 8.5 Op verzoek van de vrijwilliger zal de voedselbank bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Hardinxveld-Giessendam, op ..... (datum)

Naam vrijwilliger:

Vertegenwoordigd door:

.....

.....

Handtekening:

Handtekening:

